



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. РУСЕ, ул. “СТУДЕНТСКА” № 8

Процедурата е приета с Решение на Академичния съвет
от 16.03.2004 г. и е с приети изменения от 13.01.2009 г., от 21.02.2012 г. и
17.05.2022 г.

Име на файла: Proc3_RU.docx	Дата на отпечатване: 05.2012 г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 1 от 3
-----------------------------	---------------------------------	------------	--------------	-----------------



1. Цел

Тази процедура регламентира реда за подготовка и провеждане на Преглед от ръководството в Русенския университет “Ангел Кънчев”.

2. Област на приложение

Дадените по-долу правила са задължителни за всички участници в Прегледа от ръководството в Русенския университет “Ангел Кънчев”.

3. Понятия/Съкращения

Преглед от ръководството – Официална оценка, извършвана от висшето ръководство за състоянието и адекватността на системата по качеството, на съответствието ѝ с политиката по качеството и с определените цели.

4. Отговорности

Отговорностите, свързани с дейностите в тази процедура се възлагат на директора по качество на образованието.

5. Описание

Прегледът от ръководството на Русенския университет “Ангел Кънчев” се извършва най-малко веднъж годишно. Участниците в Прегледа от ръководството се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждането му.

Директорът по качество на образованието внася в Университетската комисия по качество на образованието за разглеждане доклад за резултатите от прегледа на системата по качеството. В доклада се съдържа информация за настоящето състояние на системата за качеството в Русенски университет “Ангел Кънчев” и възможностите за подобрене. След обсъждане на доклада, същият се предоставя на ректора на Русенския университет, който го предлага за приемане от академичния съвет.

На базата на доклада академичното ръководство приема решения, свързани с: актуализиране на политиката и целите по качеството на Русенски университет “Ангел Кънчев”; планиране на необходимите ресурси за поддържане и подобряване на системата по качество; препоръки за подобряване на системата по качеството и на ефективността на нейните процеси; планиране на необходимите ресурси за поддържане и подобряване на системата по качеството и др.

6. Записи

В дирекция Качество на образованието се поддържа и съхранява досие *Прегледи от ръководството* със следните документи: протоколи от заседания на УККО за провеждане на прегледи от ръководството; доклади от прегледи от ръководството; решения на Университетската комисия по качество на образованието и на Академичния съвет във връзка с проведени прегледи от ръководството.

Съхранението на горепосочените документи е безсрочно.

Име на файла: Proc3_RU.docx	Дата на отпечатване: 05.2012 г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 2 от 3
-----------------------------	---------------------------------	------------	--------------	-----------------



7. Изменения

За изменения на тази процедура отговаря директорът по качество на образованието.

8 Свързани документи

Наръчник по качеството.

Решения на Академичен съвет за функциониращата през съответната академична учебна година Вътрешна система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав.

Годишни бюлетини за Вътрешоуниверситетската система за оценяване и поддържане на качеството на образованието и на академичния състав.

9 Получатели

Тази процедура се получава и съхранява от директора по качество на образованието. Помества се в рубрика *Качество на образованието* в университетската локална страница.

Име на файла: Proc3_RU.docx	Дата на отпечатване: 05.2012 г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 3 от 3
-----------------------------	---------------------------------	------------	--------------	-----------------